|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ  МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА  «СУСЛОНГЕР ОЛА ШОТАН ИЛЕМ»  МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  ОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЫМ ПУНЧАЛЖЕ 425050, Марий Эл Республик, Звенигово  район, Суслонгер пгт., Железнодорожная,  урем, 60  тел. (83645)-6-76-74, факс 6-76-74  E-mail: [susladmin@rambler.ru](mailto:susladmin@rambler.ru)  ================================= | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СУСЛОНГЕР»  425050, Республика Марий Эл, Звениговский  район, пгт. Суслонгер, ул. Железнодорожная,  дом 60  тел. (83645)-6-76-74, факс 6-76-74  E-mail: [susladmin@rambler.ru](mailto:susladmin@rambler.ru)  =================================== |

« 10 » августа 2017 г. № 128

**О «Порядке размещения сведений лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»**

На основании части 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпункта г) пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Администрация муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок размещения сведений лиц, замещающих муниципальные должностимуниципального образования «Городское поселение Суслонгер», о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер» Майоров А.В.

исп. Ахматгалиева И.А.,

тел. 6-74-74

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»

от 10 августа 2017 года № 128

**Порядок**

**размещения сведений лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает размещение сведений лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» (далее – муниципальный служащий, сведения).

Сведения размещаются на официальном сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после их представления должностному лицу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

Сведения предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par2) настоящего порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения лиц, замещающих муниципальные должности о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностными лицами, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par2) настоящего порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивается должностным лицом администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В случаях поступления запросов от средств массовой информации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих для их последующего опубликования, должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление данным средствам массовой информации сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте или их предоставление средствам массовой информации для опубликования в связи с поступившими запросами, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.